

AUSSCHREIBUNG

Am BSZ Bad Ischl (BG/BRG 4820 Bad Ischl, Grazer Straße 27, und BHAK/BHAS 4820 Bad Ischl, Grazer Straße 27) gelangt eine Stelle eines/einer Verwaltungspraktikanten/Verwaltungspraktikantin (Entlohnungsgruppe v3), zur Besetzung:

- Folgende Beschäftigungsverhältnisse sind möglich 40 Wochenstunden oder 2 x 20 Wochenstunden

Der Ausbildungsbeitrag beträgt für 40 Wochenstunden: € 2.395,-- Euro brutto und für 20 Wochenstunden: 1.197,50 Euro brutto

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Personalangelegenheiten (Lehrer/innen sowie Verwaltungspersonal)
- Mithilfe bei buchhalterischen Aufgaben

Erfordernisse für die Bewerbung um die Stelle sind:

1. die österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines anderen EU- bzw. EWR-Landes
2. die volle Handlungsfähigkeit
3. Lehrabschlussprüfungszeugnis (vorzugsweise Bürokauffrau)
4. Buchhaltungskennntnisse
5. sehr gute EDV Kenntnisse (Word, Excel)
6. Organisationsfähigkeit sowie hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit
7. gute Kommunikationsfähigkeit
8. Genauigkeit und Gewissenhaftigkeit
9. Selbstständigkeit und Eigenverantwortlichkeit

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Bewerberinnen, die für die angestrebte Planstelle nicht geringer geeignet sind als der bestgeeignete Mitbewerber, werden bevorzugt aufgenommen.

Die Bewerbungen sind unter Anschluss der erforderlichen Unterlagen an die Bildungsdirektion für Oberösterreich 4040 Linz, Sonnensteinstraße 20, einzubringen, wo auch weitere Auskünfte (0732/7071 DW 4151 – E-Mail: bd.post@bildung-ooe.gv.at oder michael.riedl@bildung-ooe.gv.at) eingeholt werden können. Ein Bewerbungsansuchen gilt als rechtzeitig eingebracht, wenn es spätestens am Tage der Beendigung der Bewerbungsfrist, das ist **der 4. Juni 2024** bei der Bildungsdirektion für Oberösterreich eingelangt ist. Verspätet eingebrachte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Die erforderlichen Unterlagen sind:

1. Geburtsurkunde
2. Staatsbürgerschaftsnachweis
3. Lehrabschlussprüfungszeugnis, letztes Schulzeugnis
4. ausführlicher Lebenslauf

Die Bewerberinnen/Bewerber haben sich einem Aufnahmegespräch zu unterziehen.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. einem etwaigen Eignungsscreening werden nicht ersetzt.

Datenschutzrechtliche Information gem. Art. 13 DSGVO:

Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden längstens nach 3 Jahren gelöscht.

Hinweis:

Beim Verwaltungspraktikum handelt es sich um ein Ausbildungsverhältnis. Durch das Eingehen dieses Ausbildungsverhältnisses wird kein Dienstverhältnis begründet. Es wird aber eine Übernahme als Vertragsbedienstete bei positiven Verwendungserfolg beabsichtigt.

Präs/1a-221/4-2024

Elektronisch gefertigt